



REGOLAMENTO INTERNO LUTE EUROLEVANTE APS

CAPO I -Disposizioni Generali e finalità

OGGETTO ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento interno disciplina il funzionamento operativo, organizzativo didattico ed amministrativo dell'Associazione denominata "Libera Università della Terza Età – EUROLEVANTE APS", iscritta al Registro del Terzo Settore (RUNTS) dal 2024. Esso integra e disciplina quanto già stabilito dallo Statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale, nel rispetto ed in armonia con le disposizioni del Codice del Terzo Settore. I principi generali fissati nello Statuto sono esplicitati dal presente Regolamento che contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento o dallo Statuto sociale, si fa rinvio alle disposizioni del Codice del Terzo Settore (DLgs.117/2017 e successive modificazioni) e, per quanto compatibili, alle norme del c.c. e alla legislazione vigente in materia.

La conoscenza, la condivisione e la crescita sono i principi ispiratori della "LUTE – Eurolevanteaps". Il diffuso clima di amicizia e di rispetto fra tutti i soggetti coinvolti fanno dell'Eurolevanteaps un luogo di senso per la valorizzazione dell'anziano come protagonista della propria crescita etico-culturale.

Le Finalità dell'associazione, riportate nell'art. 3 dello Statuto, sono promuovere l'educazione permanente, l'inclusione sociale, il benessere psico- fisico.

Il presente Regolamento è vincolante per tutti i soci, i docenti, i volontari, i sostenitori e chiunque partecipi a qualsiasi titolo alle attività dell'Associazione ed è pubblicato sul sito web ufficiale dell'Associazione: www.eurolevante.it

CAPO II - Tesseramento - Quote

Domanda di iscrizione del nuovo socio

Possono chiedere di diventare soci della LUTE Eurolevante aps le persone fisiche che ne condividano le finalità, lo spirito promozionale e culturale.

L'aspirante socio è tenuto a compilare il modulo di iscrizione, disponibile in segreteria o scaricabile dal sito web dell'Associazione, condividendo ed accettando il contenuto dello Statuto e del Regolamento interno, nonché effettuando il pagamento della quota associativa annuale.

Il modulo è richiesto per:

- acquisizione dati personali (cellulare - e mail - indirizzo di residenza)
- consenso privacy (GDPR);
- liberatoria per la pubblicazione di foto di eventi sul sito o altri social media;
- in caso di mancato consenso sarà cura dell'Associazione tutelare il diritto d'immagine, su segnalazione dello stesso socio.

Il Consiglio Direttivo, ricevute le richieste, decide, alla prima riunione utile, sull'ammissione dei nuovi soci entro un massimo di giorni 30 (trenta).

L'accoglimento comporta il rilascio della tessera associativa annuale.

La mancata accettazione della domanda ed eventuali ricorsi sono regolati da "Diritti e Doveri dei soci" art.11 dello Statuto.

Con la domanda di adesione il nuovo socio elegge domicilio presso la sede dell'Associazione (art. 47 del Codice Civile) ovvero stabilisce formalmente che tutte le comunicazioni (convocazioni, avvisi) verranno considerate validamente ricevute se inviate o consegnate presso la sede legale dell'Associazione, anziché al suo indirizzo di residenza privato.

Il socio che interrompe l'iscrizione per uno o più anni perde - come da Statuto - tale qualifica e alla reinscrizione è considerato nuovo socio.

Domanda di rinnovo per i vecchi soci

Il socio che mantiene attiva la propria iscrizione, versando la quota associativa ogni anno, deve compilare il Modulo di rinnovo iscrizione/scheda anagrafica, disponibile

in segreteria o scaricabile dal sito web dell'Associazione, effettuando il pagamento della quota associativa annuale.

Il Modulo è richiesto per:

- aggiornamento dati personali (cellulare- mail-indirizzo)
- rinnovato consenso privacy (GDPR)
- liberatoria per la pubblicazione di foto di eventi sul sito o altri social media;
- in caso di mancato consenso sarà cura dell'Associazione tutelare il diritto d'immagine, su segnalazione dello stesso socio.

Durata dell'iscrizione

Il tesseramento ha validità coincidente con l'anno sociale dal 1 novembre al 31 maggio dell'anno successivo.

Rescissione dall'iscrizione

L'associato può recedere dall'Associazione. Il recesso ha effetto con lo scadere dell'anno associativo in corso.

Le quote associative e gli eventuali contributi integrativi sono strettamente personali, non sono trasmissibili a terzi e non sono rimborsabili.

Quota associativa

La quota associativa annuale, stabilita inderogabilmente dal Consiglio Direttivo entro l'inizio di ciascun anno accademico, consente di usufruire dell'offerta culturale negli ambienti messi a disposizione dall'Associazione.

CAPO III – OFFERTA FORMATIVA - ATTIVITA' DIDATTICA E ORGANIZZAZIONE DEI CORSI

Anno accademico e programmazione

L'anno accademico si articola di norma dal 1 novembre al 31 maggio dell'anno successivo.

L'offerta formativa dell'Associazione non prevede solo corsi tradizionali (corsi annuali o semestrali), ma può includere moduli brevi e pillole formative (cicli ristretti di pochi

incontri da 2 a 6 lezioni) focalizzati su argomenti circoscritti, (es. tematiche di medicina preventiva, diritto di famiglia, degustazioni, uso smartphone per servizi pubblici come SPID/CIE, primo soccorso etc.), conferenze e lezioni magistrali, seminari tematici e cicli di conferenze tenuti da esperti su temi di attualità, scienza, prevenzione della salute o lettura o scrittura.

Il piano dell'offerta formativa (corsi, laboratori, conferenze, attività collaterali) viene approvato annualmente dal Consiglio Direttivo e reso pubblico ai soci tramite i canali ufficiali (sito web, bacheca, canali social).

Le lezioni si sospendono in coincidenza con le festività nazionali, regionali, secondo il calendario predisposto dalla segreteria LUTE. Essendo la sede operativa stabilita presso i locali di un Istituto ospitante, le attività sociali si adeguano al calendario e alle priorità dell'Istituto ospitante, restando soggette a sospensioni temporanee qualora sopraggiungano esigenze scolastiche ordinarie e straordinarie.

Partecipazione ai corsi, laboratori ed attività collaterali

La partecipazione ai corsi, ai laboratori e a tutte le attività promosse dall'Associazione è riservata ai soci in regola con il versamento della quota associativa ed il tesseramento annuale.

Al fine di garantire la sicurezza nei locali, l'efficacia didattica e la tutela del benessere di partecipanti e docenti, ciascun corso viene programmato con un numero massimo di partecipanti.

Scelta dei corsi

La scelta dei corsi, laboratori avviene all'avvio delle lezioni e non contestualmente all'iscrizione.

La partecipazione alle attività collaterali e conferenze è libera.

Durata delle lezioni

La durata di ciascuna lezione o laboratorio è fissata in 50 minuti. Tale scansione oraria è stabilita per consentire il regolare avvicendamento nei locali, l'accesso in tempo utile e l'ordinato svolgimento delle attività.

Iscrizione ai corsi/laboratori

Il socio comunicherà direttamente al docente la propria volontà di seguire il corso o laboratorio.

La frequenza all'attività motoria non richiede certificato medico ma si consiglia una visita di accertamento prima di affrontare i laboratori.

Corsi ad alta richiesta

Per i corsi ad alta richiesta

1. 50% dei posti disponibili è riservato ai soci con reiscrizione e il 50% ai nuovi iscritti.
2. Inserimento in una lista d'attesa
3. Possibilità di sdoppiamento del corso/laboratorio secondo indicazioni fornite dal docente e concordate con il referente dei corsi;
4. Possibilità di strutturare il corso in cicli.

I corsi soggetti a questa regolamentazione sono contrassegnati *CORSI A POSTI LIMITATI*

Corsi di lingua straniera

La partecipazione a questi corsi è regolata dal possesso di prerequisiti essenziali per un proficuo apprendimento; il successo si fonda su una regolare frequenza nonché su un adeguato impegno personale. La partecipazione di nuovi corsisti sarà regolata e consigliata dai docenti dopo un ENTRY TEST per la valutazione dei prerequisiti e delle competenze necessarie.

Contributi straordinari

Per la frequenza di specifici laboratori o corsi che richiedano l'utilizzo di materiali di consumo dedicati, o locali con costi di gestione particolari, il Consiglio Direttivo può deliberare un contributo integrativo su proposta del docente.

Partecipazioni ad eventi socializzanti

Il socio che intenda partecipare ad eventi socializzanti proposti dal Direttivo contribuirà alla spesa secondo le indicazioni e le quote indicate.

Partecipazione dei soci alla programmazione delle attività

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di affidare incarichi a soci che abbiano manifestato la disponibilità ad un impegno maggiore nella vita dell'Associazione. Tali incarichi hanno carattere temporale limitato e possono prevedere un rimborso economico per le spese eventualmente sostenute.

L'Associazione si può avvalere del supporto dei soci volontari per lo svolgimento delle attività di segreteria, accoglienza, supporto tecnico e organizzazione di eventi culturali extra-curricolari.

Ogni socio pertanto può dare la propria disponibilità o può proporre attività collaterali, corsi, laboratori, moduli formativi brevi. La proposta deve essere formalizzata facendo pervenire al Consiglio Direttivo la tipologia, i contenuti e il docente o il relatore.

Tutti i **volontari stabili** vengono iscritti nell'apposito Registro dei Volontari dell'APS, come previsto dalla normativa sul Terzo Settore.

CAPO IV - Norme Comportamentali, Spazi e sicurezza

“La collaborazione ed il rispetto sono i valori necessari alla civile convivenza nella nostra Università”

Tutti i soci sono tenuti ad osservare le regole di corretta convivenza, rispetto reciproco, tolleranza e collaborazione nei confronti degli altri soci, dei docenti del personale di segreteria e dei volontari.

È fatto divieto a chiunque svolgere all'interno dell'Università propaganda politica/partitica o promuovere attività private, non autorizzate dal Consiglio Direttivo.

I soci sono tenuti a rispettare gli orari di inizio e fine delle lezioni per non turbare il regolare svolgimento delle attività, devono avere cura dei locali, (per l'igiene e la sicurezza degli stessi), degli arredi e delle attrezzature, dei materiali didattici. (computer, lavagne interattive, materiale messo a disposizione). Eventuali danni causati per negligenza o uso improprio saranno addebitati al responsabile.

Nei locali utilizzati dall'Associazione è richiesto un comportamento consono:

- *A chi sosta nello spazio-conversazione o ricevimento in attesa di partecipare alla lezione ricordiamo di non alzare la voce per non disturbare le lezioni.*
- *Docenti e corsisti sono tenuti a rispettare l'orario di inizio e di fine delle lezioni;*
- *I corsisti abbiano cura, al termine delle lezioni, di lasciare l'aula in ordine; le sedie siano disposte dove erano all'inizio della lezione.*
- *Non sostare nell'aula al termine dell'ora per non intralciare l'inizio della lezione dell'ora successiva.*

Tempo d'aula

- *Nel partecipare alla discussione è opportuno comportarsi cortesemente controllando il tono della voce.*
- *Durante la lezione non è corretto interrompere continuamente il/la docente o commentare ad alta voce il suo discorso: è utile invece prendere nota della propria domanda di chiarimento da esporre nel momento in cui l'insegnante lo consentirà.*
- *Bisogna rispettare il parere degli altri ed esprimere il proprio con opportune argomentazioni.*
- *Non interrompere o sovrapporsi durante gli interventi dei colleghi.*
- *I cellulari siano tenuti spenti o a basso volume a meno che non facciano parte della metodologia didattica.*

All'uscita

- *Al termine delle lezioni si abbandoni la scuola celermente per non impegnare ulteriormente la vigilanza.*
- *Ricordiamo di lasciare in ordine ogni ambiente, consapevoli che l'Istituto Scolastico che ci ospita è frequentata dagli alunni più giovani dell'intero ciclo scolastico.*

CAPO V – Visite d'istruzione e uscite culturali

Le Visite d'Istruzione promosse dall'Associazione, costituiscono parte integrante delle attività associative e formative, finalizzate all'arricchimento culturale, alla socializzazione e alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico e naturalistico.

Destinatari e Partecipazione

La partecipazione alle Visite d'Istruzione è riservata esclusivamente ai soci in regola con il tesseramento e il versamento della quota associativa per l'anno accademico in corso.

Le iscrizioni vengono raccolte in ordine cronologico fino al raggiungimento del numero massimo di partecipanti previsto per ciascuna uscita. Raggiunto il limite, viene formata una lista d'attesa.

Organizzazione e Responsabilità

Programmazione: Le proposte di visite d'istruzione sono predisposte da un Consigliere delegato, ed approvate dal Consiglio Direttivo.

Supporto Tecnico: Per i viaggi che prevedono pernottamento o servizi di trasporto complessi, l'Associazione si avvale obbligatoriamente dell'organizzazione tecnica di Agenzie di Viaggio o Tour Operator abilitati, in conformità con la normativa vigente in materia di turismo.

Accompagnatori: Per ogni uscita il Consiglio Direttivo individua un Responsabile di viaggio (e un eventuale sostituto), scelto tra i consiglieri o i soci referenti, con compiti di coordinamento logistico, verifica delle presenze e contatto con la struttura organizzativa.

In quanto volontario, non può essere retribuito per il lavoro di accompagnatore, ma gli vengono riconosciuti esclusivamente i rimborsi spese previsti per legge.

Quote di Partecipazione e Modalità di Pagamento

La quota di partecipazione ai viaggi d'istruzione, calcolata in base al costo effettivo dei servizi è compartecipata.

L'Associazione copre una percentuale del costo complessivo, definita dal Consiglio Direttivo, mentre la restante quota è a carico dei soci, ripartita equamente tra i partecipanti.

L'iscrizione si intende perfezionata unicamente con il versamento della quota entro e non oltre la data stabilita nel programma ufficiale.

Condizioni di Salute, Assistenza e Autonomia

Trattandosi di attività rivolte prevalentemente a soggetti adulti e senior, ciascun socio è tenuto a valutare autonomamente la propria idoneità fisica in relazione alla

tipologia di percorso prevista dal programma (es. camminate prolungate, presenza di barriere architettoniche, percorsi sconnessi).

I soci con ridotta capacità motoria o esigenze specifiche sono tenuti a segnalarlo all'atto dell'iscrizione.

Il volontario responsabile di viaggio non svolge mansioni di assistenza sanitaria, personale, infermieristica o di accudimento per i singoli partecipanti.

Norme di Comportamento

I partecipanti sono tenuti ad osservare la massima puntualità negli orari fissati per le partenze e i ritrovi durante la visita.

L'Associazione declina ogni responsabilità per smarrimenti, furti o danni a beni personali verificatisi durante lo svolgimento delle visite.

Annullamento e Rimborsi

In caso di rinuncia da parte del socio, il rimborso della quota (totale o parziale) sarà subordinato alla possibilità di sostituire il rinunciante con altro socio in lista d'attesa seguendo l'ordine cronologico di iscrizione.

CAPO VI – Privacy – Diritto d'immagine e comunicazioni

Sicurezza, Privacy e Diritto all'Immagine

I soci e frequentatori sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle norme di sicurezza e alle procedure di emergenza esposte nei locali. (D.Lgs. 81/08).

I dati personali dei soci sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, esclusivamente per finalità istituzionali dell'Associazione.

Le fotografie e le riprese video effettuate durante le lezioni, i saggi le mostre, le uscite culturali e le feste associative possono essere utilizzate dall'Associazione per pubblicazioni sul sito web, canali sociali previa acquisizione un'apposita liberatoria all'atto dell'iscrizione.

Il materiale didattico predisposto dai docenti e fornito agli studenti rimane di proprietà intellettuale dell'autore ed è destinato ad un uso esclusivamente personale e di studio.

Inosservanza del Regolamento e Sanzioni

Il mancato rispetto delle norme del presente Regolamento o della convivenza associativa comporta l'adozione dei seguenti provvedimenti disciplinari, graduati in base alla gravità dell'infrazione:

- Richiamo verbale riservato.
- Ammonizione scritta da parte del Consiglio Direttivo.
- Sospensione temporanea dalla partecipazione ai corsi.
- Proposta di esclusione da socio, da deliberarsi secondo le procedure stabilite dall'art.11 dello Statuto.

Canali ufficiali di Comunicazioni

Tutte le comunicazioni ufficiali avvengono esclusivamente tramite i seguenti canali:

- Sito WEB: **www.eurolevante.it**
- PEC: **eurolevante.bari@pec.it**
- Email: **luteeurolevante@gmail.com**
- Cellulare aziendale: **375 116 0674**
- Con l'iscrizione i soci sono inseriti in chat WhatsApp per tutte le comunicazioni ufficiali
- Coloro che a qualunque titolo non possono informarsi tramite i canali social sono tenuti a contattare i responsabili, docenti dei corsi o componenti del direttivo, per ottenere notizie utili.

Approvazione e Modifiche

Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio Direttivo ed entra in vigore immediatamente dopo la sua pubblicazione.

Modifiche o integrazioni possono essere deliberate dal Consiglio Direttivo e comunicate ai soci mediante pubblicazione sui canali ufficiali dell'Associazione.